

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 19 W JAWORZNIE W OKRESIE PANDEMII OD 25.05 2020 r.

Zasady korzystania z księgozbioru biblioteki:

Uczniowie w okresie od 25 maja mogą korzystać ze zbiorów biblioteki na następujących zasadach:

1. **Zwrotów** wypożyczonych książek można dokonywać w wyznaczonych terminach:
wtorek - w godz. 12.00- 16.00
piątek – w godz. 8.00 – 12.00
2. Czytelnicy w celu zwrócenia książek mogą wchodzić do biblioteki pojedynczo, w maseczce po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
3. Nie wolno przekraczać wyznaczonej linii. Z powodu kwarantanny, której muszą być poddane zwracane książki dostęp do pomieszczenia bibliotecznego musi być ograniczony.
4. **Wypożyczenie** książek jest możliwe po wcześniejszym zamówieniu książek poprzez kontakt z bibliotekarzem przez dziennik elektroniczny. W ten sam sposób czytelnik zostanie powiadomiony, kiedy i o której godzinie może zgłosić się po zamówioną książkę.
5. Uczniowie przebywający na terenie szkoły, biorący udział w konsultacjach lub w zajęciach opiekuńczych mają możliwość wypożyczania książek w godzinach otwarcia biblioteki podczas swoich zajęć i za przyzwoleniem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Czytelnicy mogą wypożyczać książki na okres wakacji (zgodnie z obowiązującym regulaminem biblioteki) z wyłączeniem klasy 8.

Zasady zwrotu podręczników:

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej i powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów podręczników oraz możliwościach zapłacenia za zniszczone podręczniki.
2. Uczniowie i rodzice stosują zasady zwrotu wypożyczonych podręczników zgodnie z zapisem w regulaminie (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
3. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób) zgodnie z ustalonym harmonogramem i godzinami:
kl. 1 – 12 czerwca godz. 8.00 - 15.00
kl.2 – 16 czerwca godz. 12.00 - 15.00
kl. 3 - 15 czerwca godz. 8.00 - 15.00
kl. 4 – 16 czerwca godz. 12.00 - 15.00
kl. 5 – 17 czerwca godz. 12.00 - 15.00
kl. 6 - 19 czerwca godz. 8.00 - 15.00
kl. 7 – 18 czerwca godz. 12.00 - 15.00
kl. 8 – 18 czerwca godz. 12.00 - 15.00
4. Miejscem zwracania podręczników jest szatnia na parterze szkoły. To również miejsce,

gdzie podręczniki będą przechowywane w czasie kwarantanny.

5. Osoba zwracająca podręczniki wchodzi do szkoły w maseczce, dezynfekuje ręce i kierując się do szatni zostawia podręczniki w oznaczonym dla danej klasy miejscu.
6. Zwracane podręczniki powinny być zapakowane w przezroczystych reklamówkach. Reklamówki należy opisać: imię, nazwisko ucznia, klasa, ilość oddanych podręczników i data oddania.
7. Wymóg umieszczania daty ma związek z koniecznością poddawania podręczników okresowi kwarantanny (72h).
8. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

Zasady zostały opracowane zgodnie z wytycznymi instytucji nadrzędnych, w tym rekomendacjami Biblioteki Narodowej.